PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, diciembre de 2024

Señor
ANA MARIA GIRALDO VALLEJO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5885330
Coordinadora Académica
Dependencia Coordinación Académica
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5885330 del año 2024

Alejandro Rafael García Ibarra, identificado con la cédula de ciudadanía No. **14704315** de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **$48.079.035**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a)** Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL CIENTO TREINTA Y NUEVE PESOS M/Cte. ($3.870.139). b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/Cte. ($4.465.545). c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por valor de CUATRO MILLONES DIECIOCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y UNO PESOS M/Cte. ($4.018.991).

Plazo: Será hasta el 27 de diciembre de 2024.

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO LA GESTIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO Y ÁREA TEMÁTICA, EN LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA, PROGRAMADAS POR EL CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL DE LA REGIONAL VALLE, PARA LA VIGENCIA 2024

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	*Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular y/o diseño curricular del Centro de Formación.*	Reunión Coordinación Académica: 25/11 Reunión Electrónica: 13/12 y 19/12	Pantallazos reuniones virtuales.
2	*Ejecutar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales.*	Formación Electrónica, Matemáticas y Física Fichas 2977877 y 3070482 Calificaciones Fichas 2977877 y 3070482	Evidencias en plataforma Zajuna fichas Electrónica 2977877 y 3070482
3	*Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor.*	Plan de Mejoramiento Aprendiz NAZZER ANTONIO BARCENAS JIMENEZ Ficha 3070482 11122024 a 27122024 REAPERTURA EVIDENCIAS ADSO 2834931 Reporte aprendices fichas Virtual 2977877 y 3070482 Comité DIC 2024 Reporte Horas DICIEMBRE 2024	Correos: Plan de Mejoramiento Aprendiz NAZZER ANTONIO BARCENAS JIMENEZ Ficha 3070482 11122024 a 27122024 REAPERTURA EVIDENCIAS ADSO 2834931 Reporte aprendices fichas Virtual 2977877 y 3070482 Comité DIC 2024 Reporte Horas DICIEMBRE 2024
4	*Realizar entrega de los diferentes informes en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación.*	Evidencia envío cuenta a Secop NOV 2024	Pantallazo envío cuenta a Secop NOV 2024
5	*Registrar oportunamente los juicios evaluativos.*	Se registran juicios evaluativos de la ficha de Electrónica 3070482 y 2977877 Fases de Análisis y Planeación	Documento reporte de juicios evaluativos de la fichas de Electrónica 3070482 y 2977877
6	*Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.*	Se aplican los Instrumentos de Evaluación “Informe de Laboratorio Física” y “Planteamiento de Ecuación Matemática”. Fichas: Electrónica 2977877	Evidencia aplicación instrumento de evaluación y su retroalimentación ficha Electrónica 2977877

7	*Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación.*	No se genera evidencia en el mes objeto de cobro de ejecución del contrato	No se genera evidencia en el mes objeto de cobro de ejecución del contrato
8	*Verificar la calidad y la fidelidad de los datos relacionados con las acciones de formación y Verificación de datos de aprendices.*	No se genera evidencia en el mes objeto de cobro de ejecución del contrato	No se genera evidencia en el mes objeto de cobro de ejecución del contrato
9	*Apoyar la gestión de los procesos de I+D+i que contribuya a la sostenibilidad del grupo y los semilleros de investigación y al fortalecimiento de los procesos de formación profesional integral del Centro.*	No se genera evidencia en el mes objeto de cobro de ejecución del contrato	No se genera evidencia en el mes objeto de cobro de ejecución del contrato
10	*Analizar y verificar el estado de las fichas, en los que orienta formación, al finalizar la etapa lectiva*	No se genera evidencia en el mes objeto de cobro de ejecución del contrato	No se genera evidencia en el mes objeto de cobro de ejecución del contrato
11	*Analizar las estadísticas de novedades de los aprendices, para implementar la ruta de prevención de la deserción.*	No se genera evidencia en el mes objeto de cobro de ejecución del contrato	No se genera evidencia en el mes objeto de cobro de ejecución del contrato
12	*Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la formación.*	Comités de evaluación 19_11_2024 y 10_12_2024	Pantallazo Comités de evaluación 19_11_2024 y 10_12_2024
13	*Participar en el grupo y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.*	No se genera evidencia en el mes objeto de cobro de ejecución del contrato	No se genera evidencia en el mes objeto de cobro de ejecución del contrato

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1063316977 de la planilla, operador Simples y periodo noviembre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

ALEJANDRO RAFAEL GARCIA IBARRA
Contratista
C.C. No. 14704315 de Palmira

Recibí a satisfacción:

ANA MARIA GIRALDO VALLEJO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5885330
Coordinadora Académica